

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Красноключинская СОШ»
НМР РТ

Протокол № 1
от «31 » августа 2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Красноключинская
СОШ» НМР РТ

Г.А. Ярутлиша

Введено в действие приказом № 107
от «1 » сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
(по обновленному ФГОС)
муниципального бюджетного
образовательного учреждения
«Красноключинская средняя общеобразовательная школа»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан

Нижнекамск
2022 год

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о рабочей программе по учебному предмету (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- основными образовательными программами начального общего и основного общего образования.

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы по учебному предмету.

1.2. Рабочая программа является частью основных образовательных программ начального, основного и среднего образования, определяющая объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, требования к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования обучающимися, основной образовательной программы основного общего образования обучающимися, основной образовательной программы среднего общего образования обучающимися в условиях МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная (рабочая программа – документ, на основании которого осуществляется контроль прохождения программы, полнотой освоения учебного материала, а также определяется график диагностических и контрольных работ);
- информационная (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическая (определяет пути достижения учащимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения образовательной программы по предмету, используемые методы, образовательные технологии);
- организационная (определяет основные направления деятельности учителя и учащихся, формы их взаимодействия, использования средств обучения);
- планирующая (регламентирует требования к обучающимся на всех этапах обучения).

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа является частью основной образовательной программы (НОО, ООО, СОО) МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ.

2.3. Рабочая программа разрабатывается образовательной организацией на уровень образования на основе:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Примерной образовательной программы по учебному предмету и (или) авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию;
- Учебного плана МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ;

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления отдельных учебных предметов, отражающей специфику и логику организации методического материала и включает в себя следующие компоненты:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка;
- 3) содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 4) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 5) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.2. Титульный лист (Приложение №1)

- в правом верхнем углу указывается Приложение №1 к Основной образовательной программе (НОО, ООО)
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание уровня образования, где реализуется рабочая программа;

3.3. Пояснительная записка

- общая характеристика учебного предмета,
- цели изучения учебного предмета,
- место учебного предмета,
- учет рабочей программы воспитания.

3.4. Содержание учебного предмета (на каждый год обучения)

- перечень и название раздела и тем курса;
- характеристика основных содержательных линий, содержание учебной темы;
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ, изложений, сочинений, диктантов, экскурсий.
- использование резерва учебного времени.

3.5. Планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения конкретного учебного предмета

- личностные, метапредметные результаты на уровень образования,
- предметные результаты освоения учебного предмета на каждый год обучения.

3.6. Тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (Приложение №2)

4. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ, КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ.

4.1. Рабочая программа рассматривается, принимается и утверждается как составная часть Основной образовательной программы (НОО, ООО или СОО) на уровень образования.

4.2. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу,

родительской общественности.

4.3. Администрация образовательного учреждения осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.4. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.5. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

5.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

5.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

Приложение №1
к ООП НОО (ООО)
МБОУ «Красноключинская СОШ» НМР РТ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по математике
на уровень начального общего образования
(основного общего образования)

Приложение №2

Тематическое планирование

№	Изучаемый раздел, тема	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Приложено и проверено в соответствии с печатью

Г. (Год) 1965

мая

Документ от штаба
Генерал-Армии

Генерал-Армии